

JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIA Y AUTORIZACIÓN DE ACTIVIDADES
NIVEL PRE-PRIMARIO

DÍA	MES	AÑO

Profesor (a): _____

Estimado profesor (a), ante usted con todo respeto, justifico la ausencia de mi hijo (a):

GRADO			SECCIÓN		
<input type="checkbox"/> Pre kínder	<input type="checkbox"/> kínder	<input type="checkbox"/> Párvulos	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C

Fechas de Inasistencia: Del: _____ / _____ / _____ Al: _____ / _____ / _____

MOTIVO DE LA AUSENCIA

Problemas de Salud Situaciones Familiares Otro (Especifique)

Por lo anterior, solicito se sirva autorizar las actividades realizadas durante la ausencia.
Fraternalmente,

Nombre y Firma Padre de Familia

DPI

No. Telefónico

Habiendo tenido a la vista la justificación de ausencia del estudiante: _____ de _____ sección _____, con fecha ____ de _____ 2017. Esta coordinación autoriza la entrega de las siguientes tareas:

ÁREA/SUB-ÁREA	ACTIVIDAD
Comunicación y Lenguaje	
Inglés	
Destrezas de Aprendizaje	
Medio Social y Natural	
Expresión artística	
Educación Física	
Educación en la Fe	

NOTA: El padre de familia debe llenar todos los datos de esta ficha, adjuntar los documentos o certificaciones que justifiquen la ausencia y presentarla al siguiente día o en un máximo de dos días. Las actividades calendarizadas para el día de la ausencia, deben ser presentadas el día en que el estudiante se presente a clases. Las actividades que se realicen durante la ausencia, serán entregadas en la fecha que indique el (la) profesor (a) en un máximo de cuatro días hábiles después de emitida esta autorización. Por cualquiera de los incumplimientos anteriores, el estudiante pierde el derecho a las actividades y el valor de las mismas.

Profesor (a) Titular

V.° B.° Coordinación Pre Primaria